МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ТЕХНОЛОГИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»

Екатеринбург
2023 г.

Составитель:

Синякова М.Г., доктор психологических наук, доцент, зав. кафедрой государственной службы и кадровой политики «Уральского института ГПС МЧС России»,

Рассмотрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «14» сентября 2023 г., протокол № 1.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2023

Методические рекомендации составлены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) с целью помощи в процессе подготовки курсовой работы по дисциплине «Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти».

Целями освоения дисциплины «Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти» является:

– формирование у магистрантов комплексного знания о кадровой политике как социальном явлении, принципах и механизмах ее формирования и реализации, технологиях государственного регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственной и муниципальной службы.

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных теоретических подходов к проблематике кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы,

– способствовать освоению современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы;

– овладеть методами анализа эффективности системы управления персоналом государственной и муниципальной службы в рамках программы реформирования и развития системы государственной службы в РФ.

Работа над курсовым проектом обучаемых, как и в целом, и весь процесс изучения дисциплины «Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти», направлена на формирование основных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ПК-2- Способность к участию в разработке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, проектов нормативных актов МЧС России по вопросам государственной службы и кадров

ПК-3 - Способность к ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России

ПК-4 - Способность к обеспечению мер, направленных на профилактику и предотвращение в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России

ПК-5 - Способен применять адекватные кадровые технологии при решении стратегических и тактических задач управления персоналом в государственных и муниципальных организациях

ПК-6- Готов к участию в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу

ПК-7 - Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России

Курсовая работа является неотъемлемым элементом учебного процесса в высшей школе, направленным на обучение студента навыкам и умениям самостоятельной научно-исследовательской работы. Как правило, курсовая работа носит характер мини-исследования какой-либо проблемы или процесса на примере конкретной государственной или муниципальной организации. Конкретность в исследовании и анализе и практическая значимость полученных результатов является весомым критерием оценки курсовой работы в целом.

Как правило, научным руководителем курсовой работы кафедра назначает преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Целями и результатом написания курсовой работы является:

- углубление и закрепление магистрантами теоретических знаний, приобретение практических управленческих навыков по изучаемой дисциплине;
- овладение навыками самостоятельной работы;
- умение самостоятельно собирать, систематизировать и обрабатывать эмпирическую информацию;
- систематизация знаний магистрантов в рамках изучаемой проблемы.

Магистрант должен продемонстрировать следующие приемы:

- находить нужную литературу и обрабатывать ее;
- сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему и осуществлять выбор самой для него подходящей точки зрения;
- собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;
- интерпретировать отдельные примеры с той теоретической позиции, которую магистрант занимает по отношению к исследуемому им материалу;
- письменно излагать те идеи, с которыми магистрант столкнулся в результате знакомства с фактическим материалом и публикациями;
- осуществлять общее структурирование текста: выделять в курсовой работе разделы и параграфы, употреблять цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию.

Таким образом, курсовая работа магистранта по изучаемой дисциплине сводится к анализу литературы по выбранной частной проблеме, исследованию реального объекта и его анализу на базе уже разработанных положений по этой проблеме. Число собственных примеров твердо не устанавливается: их должно быть такое количество, чтобы положения, развиваемые магистрантом, выглядели убедительно и доказательно.

Убедительным и недвусмысленным должен быть и сам приводимый фактический материал. Следующее важное требование заключается в чётком и логичном изложении основного содержания работы. Каждая глава или параграф должны преследовать достижение конкретной поставленной задачи. Серьезным требованием является точность и научность понятий, используемых в тексте работы.

В целом магистрант должен показать прочные теоретические знания по избранной теме; способность к проблемному изложению теоретического материала; умение изучить и проанализировать источники информации; решать практические задачи, делать выводы и вносить предложения; умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых им мероприятий по совершенствованию анализируемых процессов.

Выбор темы. Первым шагом является ознакомление с перечнем тем, изложенных в данной программе. Магистрант может по согласованию с преподавателем избрать тему и не из предложенного списка, которая актуальна и имеет практическое значение в современных условиях.

На консультации предварительно обсуждается цель и основные задачи работы, используемая литература, первичные документы, на основе которых будет выполняться работа. Кроме того, руководитель устанавливает срок сдачи курсовой работы в деканат. После консультации магистрант должен ознакомиться с необходимой литературой, составить план работы и представить его для утверждения руководителю.

Составление библиографии. Определив тему, магистрант самостоятельно составляет список литературы, посвящённый выбранной теме. Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важнейших этапом работы магистранта по избранной теме. Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, известные Интернет-источники.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начинать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - предоставление оперативной информации, как о самих публикациях, так и об их основном содержании.

Кроме того, можно выделить ещё три вида изданий, использование которых возможно при составлении библиографии: библиографические, реферативные и обзорные. Кроме того, для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернет. Полученная информация чаще всего помогает обнаружить первичные источники - монографии, сборники и т.д.

Оглавление курсовой работы. Оглавление (содержание) курсовой работы - это составленный в определённой логической последовательности перечень разделов, развёрнутый перечень подразделов, которые должны быть освещены в работе. Хорошо структурированный материал работы служит ее организующим началом, помогает систематизировать текст, обеспечивает последовательность изложения.

Оглавление:

Введение.
Глава 1.
1.1.
1.2.
Глава 2.
2.1.
2.2.
Заключение.
Список литературы.

Структура введения:

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень научной разработанности темы исследования.
3. Объект исследования.
4. Предмет исследования.
5. Цель исследования.
6. Задачи исследования.
7. Методологическая база исследования.
8. Эмпирическая база исследования.

Определив тему, подобрав список литературы, магистрант самостоятельно приступает к написанию курсовой работы с учётом замысла и индивидуального подхода. Очерёдность разделов и подразделов определяется логикой научного исследования.

Работа с литературой. Умение работать с литературой и источниками — это умение быстро разобраться в их структуре, использовать в удобной форме всё, что в них оказалось ценным и нужным. Работу с источниками можно разделить на три основных части: чтение, тщательная проработка текста, конспектирование.

Написание текста работы. Собрав и изучив литературу и источники и, возможно, практический материал, студенту следует приступить к написанию курсовой работы. Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным. При написании работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие чётко и обоснованно раскрыть тему работы. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская переписывания из литературы и источников. Не допускается также произвольное сокращение слов. Приводимые в тексте цитаты, формулы, данные финансовой отчётности, статистические данные следует проверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Подготовка к защите курсовой работы. Закончив написание и оформление курсовой работы, её основные положения необходимо обсудить с научным руководителем. После этого магистрант представляет работу в деканат для регистрации.

Выполненная курсовая работа проверяется в срок до 10 дней научным руководителем, который даёт письменное заключение по работе - рецензию и ставит свою подпись на титульном листе. Курсовая работа может быть допущена к защите с замечаниями или без замечаний, или возвращена магистранту для доработки.

Подготовив курсовую работу к защите, магистрант готовит выступление (доклад) - 2 – 3 стр. печатного текста, в котором отражаются основные направления исследования и его результаты. Также для защиты курсовой магистрант готовит презентацию работу (6-8 слайдов). Перед защитой магистранту рекомендуется ещё раз внимательно прочесть работу.

Защита курсовой работы. Зачет по данной дисциплине проходит в форме защиты курсовой работы. Курсовая работа допускается к защите при условии правильного оформления. Защита курсовой работы проходит в строго установленное расписанием время. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В целях повышения качества выполняемых курсовых работ магистранту полезно знать, что, оценивая работу, преподаватели руководствуются следующими критериями ее оценки.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант:

- представил курсовую работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с изложенными требованиями;
- убедительно обосновал актуальность выбранной темы, глубоко и всесторонне раскрыл ее, тесно увязав с будущей профессиональной деятельностью, четко сформулировал выводы;
- использовал широкий круг современной научной и учебной литературы;
- при раскрытии темы проявил высокий уровень творчества, самостоятельности, умения глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант:

- представил курсовую работу в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями;
- раскрыл тему курсовой работы, показал ее актуальность, сделал выводы;
- использовал рекомендованную и дополнительную литературу;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант:

- представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований;
- в основном раскрыл тему курсовой работы;
- использовал рекомендованную литературу;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не выполнены требования критериев удовлетворительной оценки.

После защиты курсовой работы студент, получивший оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» считается сдавшим зачет по дисциплине.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 30-50 страниц.

Оформление цитат и ссылок

Цитаты

Для пояснения, подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или то или иное опубликованное произведение, для критического анализа какого-либо положения, в научных работах принято приводить цитаты - точные, буквальные выдержки из какого-либо текста. Цитирование является необходимым условием любой научной работы, так как, доказывая научную правоту, автор вынужден подтверждать свои мысли цитатами из других источников, знакомить читателя с мнением ученых, самому опираться на авторитетные научные положения, приводя их в виде цитат. К цитируемому материалу предъявляется ряд требований, выполнение которых повышает качество научного труда:

При включении цитат в авторский контекст следует соблюдать основные орфографические и пунктуационные нормы:

1. Цитата как самостоятельное предложение начинается с прописной буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной буквы. "Все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми", - отмечал Г.В. Плеханов.
2. Цитата, включенная в текст после подчинительных союзов что, если, потому что, ибо и т.д., заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она пишется с прописной буквы. Г.В. Плеханов отмечал, что "все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми".

3. Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начинается со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начинается с прописной буквы (в этом случае многоточие не ставится). Г.В. Плеханов отмечал: "… изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми". Г.В. Плеханов отмечал: "Все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми".

4. Если цитируется не предложение, а слово или словосочетание, то оно заключается в кавычки и вводится в контекст предложения. Г.В. Плеханов связывал изменение производственных отношений с изменением отношений "существующих между людьми".

При цитировании не по первоисточнику следует указать: цит. по: (цитируется по:). При передаче мыслей автора своими словами (непрямое цитирование) необходима ссылка на источник.

Библиографические ссылки.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографические ссылки употребляют:

1. при цитировании;
2. при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
3. при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
4. при анализе в тексте опубликованных работ.

Виды библиографических ссылок.

1. **внутритекстовые** (непосредственно в строке после текста, к которому относятся);
2. **подстрочные** (внизу странице, под строками основного текста);
3. **затекстовые (**в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. Совокупность затекстовых б/ф ссылок оформляется как перечень б/ф записей. помещенный после текста документа или его сост. части. **Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком**).

Примеры.

Внутритекстовая:

В Указе Президента РФ .310 от 9 апреля 1997 года "О денежном содержании федеральных государственных служащих" указан размер надбавок за выслугу лет (Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 10. Ст. 1164. С. 120).

Подстрочная:

В своем учебнике "Микроэкономика" Р. Пиндайк и Д. Рубинфельд пишут: "Изокванта представляет собой кривую, на которой расположены все сочетания производственных факторов, использование которых обеспечивает одинаковый объем выпуска продукции"[1].

---

[1]Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика: сокр. пер. с англ. М. : Дело, 2001. С. 160.

Затекстовая:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 2009. 360 с.

Оформление списка литературы

Список литературы – органическая часть любой научной работы.

Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. Варианты расположения литературы в списке:

- По типам документов
- Алфавитное расположение
- Систематическое расположение
- Хронологическое расположение
- По мере цитирования

Библиографическое описание литературы

Схема библиографического описания документа для списка литературы:

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место издания : Издательство, Год издания. – Объем.

Примеры:

Книги, учебные пособия.

1. Качество жизни населения в России и ее регионах : монография / Новосиб. гос. техн. ун-т ; под ред.: С. В. Кущенко, Г. П. Литвинцевой, Л. А. Осьмук. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2009. – 559 с.
2. Рабинович Е. В. Методы и средства обработки сигналов : учеб. пособие / Е. В. Рабинович ; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2009. – 142 с.
3. Тимофеев В. С. Эконометрика : учебник / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2009. – 346 с. : ил. – (Учебники НГТУ).

Методические пособия.

1. Индикаторы вариации в региональных исследованиях : учеб.-метод. пособие / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: Б. Л. Лавровский, Е. А. Шильцин. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2009. – 64 с.

Автореферат, диссертация.

1. Давыдов К. В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: теоретико-правовое исследование : автореф. дис. … канд. юр. наук / К. В. Давыдов. – Воронеж : Изд-во ВГУ, 2009. – 24 с.

Патенты

1. Пат. 2366024 Российская Федерация, МПК H 01 H 33/00. Электроизоляционная тяга / Е. В. Прохоренко, С. И. Одокиенко, И. А. Лебедев ; патентообладатель Е. В. Прохоренко. – № 2008119247 ; заявл. 15.05.08 ; опубл. 27.08.09, Бюл. № 24. – 1 с. : ил.

Схема аналитического описания документа для списка литературы:

Сведения о составной части документа / Сведения об ответственности // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. – Примечания.

Примеры:

1. Гриф М. Г. Методы представления знаний в интеллектуальных системах / М. Г. Гриф, Е. В. Гениатулина // Сб. науч. тр. НГТУ. – 2009. – № 2 (56). – С. 87–92.

2. Матиящук С. В. Возникновение и развитие рынка электрической энергии / С. В. Матиящук // Федерализм. – 2009. – № 1. – С. 195–202.

3. Никитенко М. С. Сетевой тип взаимодействия в новой информационной реальности: постановка проблемы / М. С. Никитенко ; науч. рук. М. В. Ромм // Наука. Технологии. Инновации : материалы всерос. студен. конф. молодых ученых, Новосибирск, 4–5 дек. 2009 г. : в 7 ч. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2009. – Ч. 6. – С. 176–177.

4. Оценка результативности ИСМ на примере предприятия металлургической отрасли промышленности / В. В. Колочева, В. А. Титова, С. Ф. Ткаченко, В. В. Очков // Методы менеджмента качества. – 2009. – № 3. – С. 20–25.

5. Прошин В. А. Военный коммунизм в Сибири / В. А. Прошин // Историческая энциклопедия Сибири : в 3 т. – Новосибирск : Ист. наследие Сибири, 2009. – Т. 2. К–Р. – С. 326–327.

6. Design factor comparison for geometrically similar cores of electromagnets / V. Yu. Neiman, J. B. Smirnova, A. A. Petrova, D. M. Evreinov, L. A. Neyman // IFOST 2009. Proceedings of 2009 international forum on strategic technologies, Vietnam, Ho Chi Minh City, 21–23 Oct. 2009. – Ho Chi Minh City, 2009. – Sess. 2. – P. 182–184.

7. Voskoboinikov Yu. E. Quasi-optimal estimation algorithm of wavelet-decomposition coefficients at a signals filtration / Yu. E. Voskoboinikov, A. V. Gochakov // Optoelectronics, Instrumentation and Data Processing. – 2009. – Vol. 45, № 6. – P. 13–18.

Библиографическое описание электронных ресурсов

CD-ROM

Примеры:

1. Мальков Б. Н. Философия права [Электронный ресурс] : хрестоматия : курс лекций / Б. Н. Мальков. – М. : Директмедиа Паблишинг, 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Университетская библиотека). – Загл. с этикетки диска. – IBM PC 486 и выше; 16 MB RAM; CD-ROM; SVGA; Windows 95/98/ME/NT/XP/2000. – Загл. с обложки.

2. Шаров Ю. И. Теплоэнергетические установки ТЭС [Электронный ресурс] : слайд-конс-пект лекций для студентов специальности 220301 «Автоматизация технологических процессов и производств (в топливно-энергетическом комплексе)» всех форм обучения / Ю. И. Шаров ; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с обложки.

3. Щербаков В. А. Страхование [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс : электрон. кн. / В. А. Щербаков, Е. В. Костяева. – М. : КноРус, 2009. – (Электронный учебник). – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки.

4. Yurkevich V. D. Adaptive gain tuning in nonlinear control systems designed via singular perturbation technique / V. D. Yurkevich // 18 IEEE international conference control applications, part of 2009 IEEE multi-conference on systems control [Electronic resource] : [proceedings], Russia, Saint-Petersburg, 8–10 July 2009. – SPb. : Omnpress, 2009. – P. 37–42. – 1 electron-optical disc (CD-ROM). – Title a disc label.

База данных

Примеры:

1. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон Российской Федерации : от 07.02.1992 № 2300-1 : ред. от 23.11.2009 : с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010 // КонсультантПлюс : справ.-правовая система, разд. Законодательство. – М., 1992–2011. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы

Примеры:

2. Алексеев А. В. Улюкаев ставит на рубль [Электронный ресурс] / А. В. Алексеев // Комментарии.ру : агентство полит. коммент. – Дубна, 2009. – 8 апр. – Режим доступа: http://kommentarii.ru/comment.php?f=3&t=2421&p=26156. – Загл. с экрана.

Pinus A. G. On the geometrical scale of varieties / A. G. Pinus // AAA 78. 78 Conference on general algebra [Electronic resource], Switzerland, Berne, 11–14 June, 2009 : program. – Bern, 2009. – Mode of access: http://aaa78.algebraworkbench.net/program/programdetail.html. – Title from screen

Тематика курсовых работ

1. Развитие кадровой политики в современной России.

2. Законодательные и нормативные основания формирования кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.

3. Основные направления разработки кадровой политики

4. Кадровый потенциал государства и его регионов.

5. Стратегические приоритеты государственной кадровой политики

6. Механизмы реализации государственной кадровой политики

7. Основные подходы и методы оценки эффективности государственной кадровой политики.

8. Структура государственной кадровой политики

9. Организационно-экономический механизм формирования кадров

10. Информационное обеспечение государственной кадровой политики

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение кадровой политики

12. Реформа государственной службы в современной России: этапы и направления

13. Персонал государственной и муниципальной службы: социальная роль, управленческие функции.

14. Правовое регулирование процесса управления персоналом государственной службы.

15. Профессионально-квалификационная и должностная структура государственной службы.

16. Категории и группы должностей государственной службы.

17. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: особенности и возможности оптимизации

18. Развитие системы дополнительного профессионального образования на государственной гражданской службе

19. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы

20. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: разработка и внедрение

21. Совершенствование работы по предупреждению коррупции на государственной (муниципальной) службе

22. Формирование и развитие кадрового резерва на государственной гражданской службе

23. Оценка персонала на государственной (муниципальной) службе

24. Поступление на государственную гражданскую службу: правовые и организационные основы

25. Система оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

26. Современные механизмы стимулирования государственных (муниципальных) служащих

27. Совершенствование системы государственных гарантий на государственной (муниципальной) службе

28. Порядок урегулирования служебных споров на государственной службе

29. Оценка персонала на муниципальной службе (сравнительный анализ на примерах муниципальных образований)

30. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной деятельности государственных служащих

31. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих

32. Технологии и методы мотивации государственных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности

33. Специфика деятельности кадровых служб органов государственной власти

34. Модели организационного поведения государственных служащих

35. Совершенствование технологий отбора и подбора кадров как способ повышения качества персонала государственной службы.

36. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в органах государственного управления.

37. Совершенствование информационного обеспечения кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.

38. Реализация механизма ротации государственных (муниципальных) служащих: цели, принципы, критерии.

Рекомендуемая литература для выполнения курсовой работы

1. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01605-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81836
2. Беликова, И. П. Управление персоналом: учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121753
3. Валеева, Е. О. Организационное поведение : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-905916-88-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31936
4. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов. Рекомендовано УМО ВО / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 207 с. (гриф)
5. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/151300
6. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / сост. С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/61110
7. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: учебник. Рекомендовано Советом УМО по образованию в области менеджмента / А. Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 440 с. (гриф)
8. Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России : учебное пособие / М. В. Кунах. — Железногорск : СПСА, 2016. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/170714
9. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст: электронный // Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/222287
10. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст: электронный // Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/267380

Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2008 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2009.- № 4.- ст. 445.

2. О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ // Режим доступа : Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_42413/

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ // Режим доступа : Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_48601/

4. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Режим доступа : Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_66530/

5. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ // Режим доступа : base.garant.ru›Федеральный закон

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // Режим доступа : consultant.ru›document/cons_doc_LAW_34683/

7. Сводный Перечень наименований государственных должностей Российской Федерации, предусмотренных Конституцией РФ и федеральными законами: Указ Президента РФ от 11.01. 1995 г. № 32 // Режим доступа : base.garant.ru›10103572/

8. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27.09. 2005 г. № 1131 // Режим доступа : Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_55808/

9. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 // Режим доступа : Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_51512/

10. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 // Режим доступа : Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_51515/

11. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 // Режим доступа : Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_51534/

12. О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам на обучение: Указ Президента РФ от 21.12.2009 № 1456 // Режим доступа : rg.ru›2009/12/25/obrazovanie-dok.html

13. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 // Режим доступа : Consultant.ru›document/cons_doc_LAW_51834/

Перечень нормативных документов, на основании которых строится кадровая работа в МЧС России

В отношении сотрудников федеральной противопожарной службы

1 Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2 Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

3 Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

4 Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

5 Постановление Правительства РФ от 22.11.2017 № 1408 «Об утверждении Положения о совмещении служебных обязанностей на службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы»

6 Приказ МЧС России от 28.12.2016 № 701 «Об утверждении Порядка применения к сотруднику федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы мер поощрения»

7 Приказ МЧС России от 01.12.2016 № 653 «О квалификационных требованиях к должностям в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы»

8 Приказ МЧС России от 06.10.2017 № 430 «Об утверждении Порядка представления сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы к увольнению со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и порядка оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта и увольнением со службы сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

9 Приказ МЧС России от 06.10.2017 № 428 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы»

10 Приказ МЧС России от 06.10.2017 № 431 «Об утверждении Порядка проведения аттестации сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

11 Приказ МЧС России от 12.09.2017 № 379 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы»

12 Приказ МЧС России от 12.09.2017 № 381 «Об утверждении Порядка зачисления в распоряжение сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

13 Приказ МЧС России от 06.07.2017 № 285 «Об утверждении примерной формы контракта о прохождении службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы»

14 Приказ МЧС России от 10.05.2017 № 209 «Об утверждении полномочий должностных лиц в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по назначению на должности, переводу по службе и прекращению службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

15 Приказ МЧС России от 28.04.2017 № 197 «Об утверждении Порядка присвоения первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава»

16 Приказ МЧС России от 26.04.2017 № 191 «Об утверждении Порядка приема документов, представляемых гражданином для поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, Перечня должностных лиц, имеющих право принимать документы, представляемые гражданином для поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, Перечня уполномоченных руководителей и иных должностных лиц, наделенных правом рассмотрения документов, представляемых гражданином для поступления наслужбу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, и принятия по ним решений, Порядка проведения проверки достоверности сведений, представленных гражданином для поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, а также формы заявления с просьбой о поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы (на обучение в образовательную организацию высшего образования МЧС России в области пожарной безопасности)»

17 Приказ МЧС России от 26.04.2017 № 192 «Об утверждении Порядка временного отстранения сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы от выполнения служебных обязанностей»

18 Приказ МЧС России от 20.03.2017 № 121 «О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и граждан Российской Федерации, поступающих на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы»

19 Приказ МЧС России от 28.02.2017 № 89 «О квалификационных требованиях для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, выполняющих функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны»

20 Приказ МЧС России от 21 марта 2013 г. № 195 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».

21 Приказ МЧС России от 12.01.2017 № 9 «Об утверждении Перечня должностей федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, по которым предусмотрена ротация»

22 Приказ МЧС России от 30.12.2016 № 713 «Об утверждении порядка организации наставничества в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и порядка индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы»

23 Приказ МЧС России от 21.12.2016 № 687 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и Примерной формы должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

24 Приказ МЧС России от 12.12.2016 № 672 «Об утверждении порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и перечня должностей федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса»

25 Приказ МЧС России от 06.12.2016 № 662 «Об утверждении порядка установления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы сокращенного служебного времени и предоставления дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей во вредных и (или) опасных условиях»

26 Приказ МЧС России от 01.09.2016 № 473 «Об утверждении Порядка приведения к Присяге сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

27 Приказ МЧС России от 18.02.2013 № 92 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных званий сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

28 Приказ МЧС Россииот 29.11.2016 № 639 «Об утверждении Порядка отдания почестей при погребении сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и Порядка зачисления (перезачисления) навечно сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в список личного состава организации (подразделения) МЧС России»

В отношении военнослужащих спасательных воинских формирований

1 Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

2 Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

3 Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»

4 Приказ МЧС России от 17.12.2012 № 772 «Об утверждении Положения по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками (мичманами) спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

5 Приказ МЧС России от 22.06.2015 № 311 «Об утверждении Порядка проведения испытаний военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России для присвоения (подтверждения) классной квалификации»

6 Приказ МЧС России от 25.01.2013 № 46 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России»

В отношении государственных гражданских служащих

1 Федеральный закон от 27.05.2003 № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

2 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

3 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»

4 Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

5 Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 «О Порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими

Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

6 Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

7 Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О Порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»

8 Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

9 Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

10 Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»

12 Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

12 Указ Президента РФ от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»

13 Указ Президента от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»

14 Указ Президента от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

15 Указ Президента от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»

16 Указ Президента от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

17 Указ Президента от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»

18 Приказ МЧС России от 27.04.2020 № 265 «Об утверждении Порядка работы аттестационных комиссий для проведения аттестации федеральных

государственных гражданских служащих в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

19 Приказ МЧС России от 05.04.2012 № 174 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

20 Приказ МЧС России от 07.06.2018 № 242 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федеральной государственной гражданской службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальных органов»

В области воспитательной работы

1 Приказ МЧС России от 06.03.2006 № 136 (в редакции от 18.06.2021 № 385) «Об утверждении Кодекса чести сотрудника МЧС России»

2 Приказ МЧС России от 13.03.2000 № 146 (в редакции от 22.05.2012 № 276 в части ведения исторического формуляра (справки)) «Об утверждении Положения по организации и ведению исторической и военно-исторической работы в системе МЧС России»

3 Приказ МЧС России от 10.08.2006 № 458 «О Доске Почета территориального органа МЧС России, соединения и воинской части войск гражданской обороны и организаций МЧС России»

4 Приказ МЧС России от 31.10.2006 № 626 «О создании Общественного совета при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

5 Приказ МЧС России от 07.07.2011 № 354 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих МЧС России»

6 Приказ МЧС Россииот 08.08.2012 № 483 «Об установлении Дня памяти сотрудников МЧС России, погибших при исполнении служебных обязанностей»

7 Приказ МЧС Россииот 06.06.2013 № 368 «О комнатах воинской и трудовой славы в системе МЧС России»

8 Приказ МЧС России от 17.10.2016 № 550 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

9 Приказ МЧС Россииот 05.07.2017 № 284 «О Порядке присвоения имени сотрудника ФПС ГПС, военнослужащего, спасательного воинского формирования, ФГГС и работника МЧС России, погибшего при исполнении служебных обязанностей, организации (подразделению) МЧС России, воздушному судну авиации МЧС России, судну МЧС России»

10 Приказ МЧС Россииот 28.10.2019 № 614 «Об утверждении Положения об организации воспитательной и культурно-досуговой работы в учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России»

11 Приказ МЧС Россииот 24.12.2019 № 777ДСП «О внесении изменений в приложение к приказу МЧС России от 19.02.2019 № 90ДСП «Об утверждении Перечня срочных донесений и иных отчетно-информационных документов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

12 Приказ МЧС Россииот 31.01.2020 № 71 «Об утверждении Методики проверки и оценки деятельности территориальных органов МЧС России по кадровой, воспитательной и организационно-штатной работе»

13 Приказ МЧС Россииот 02.09.2020 № 647 «Об утверждении норм обеспечения техническими средствами воспитания специальных формирований, создаваемых на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны»

14 Приказ МЧС Россииот 05.07.2021 № 428 «Об утверждении норм обеспечения техническими средствами воспитания территориальных органов и учреждений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

15 Приказ МЧС Россииот 09.02.2021 № 68 «Об утверждении Положения по разработке и оформлению Книги Памяти МЧС России»

16 Приказ МЧС России от 14.09.2021 № 605 «Об утверждении Стратегии совершенствования и развития исторической работы в системе МЧС России до 2030 года»

В области организационно-штатной работы

1 Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

2 Указ Президента РФ от 19.12.2018 № 728 «О некоторых вопросах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

3 Указ Президента РФ от 30.09.2011 № 1265 «О спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

4 Указ Президента РФ от 26.07.2011 № 1009 «Об утверждении перечня воинских должностей, подлежащих замещению высшими офицерами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и соответствующих этим должностям воинских званий»
5 Указ Президента РФ от 26.07.2011 № 1010 «Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и соответствующих этим должностям специальных званий»
6 Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений»
7 Постановление Правительства РФ от 20.06.2005 № 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы»
8 Приказ МЧС России от 27.03.2020 № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
9 Приказ МЧС России от 25.12.2019 № 781дсп «Об установлении численности работников системы МЧС России»
10 Приказ МЧС России от 07.12.2020 № 908 «Об установлении численности работников договорных подразделений ФПС ГПС»
11 Приказ МЧС России от 15.11.2004 № 516дсп «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, хранения печатей и штампов и пользования ими в системе МЧС России»
12 Приказ МЧС России от 29.12.2020 № 1025 «Об утверждении типового табеля оснащенности главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъекту Российской Федерации»
13 Приказ МЧС России от 22.10.2019 № 608 «Об утверждении типовых организационно-штатных структур отдельных территориальных органов МЧС России»
14 Приказ МЧС от 29.10.2019 № 623 «О введении в действие штатных расписания отдельных территориальных органов МЧС России»
15 Приказ МЧС России от 26.09.2011 № 537 «Об организационно-штатной работе в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
16 Приказ МЧС России от 30.12.2005 № 1027 «О дополнительных мероприятиях по формированию федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

17 Приказ МЧС России от 25.01.2013 № 43 «Об утверждении Перечня воинских должностей, подлежащих замещению старшими и младшими офицерами спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
18 Приказ МЧС России от 31.08.2020 № 630 «Об утверждении Перечня нетиповых должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и соответствующих им специальных званий»
19 Приказ МЧС России от 14.12.2019 № 747 (ред. от 31.01.2020)«Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России»
20 Приказ МЧС России от 31.01.2020 № 62«Об утверждении Порядка определения должностных окладов руководителей организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России, их заместителей и главных бухгалтеров и о внесении изменений в приказ МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России»

Электронные ресурсы

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации // Режим доступа: http://pravo.gov.ru
2. Журнал «Кадровая политика» // Режим доступа: http://firstedu.ru›zhurnaly/kadrovaya-politika/
3. Журнал «Справочник кадровика» // Режим доступа: http://firstedu.ru›zhurnaly/kadrovaya-politika/
4. Журнал «Управление развитием персонала»: Режим доступа: grebennikon.ru›journal-25.html
5. Научная электронная библиотека Elibrary// Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
6. Научно-образовательный портал IQ // Режим доступа: iq.hse.ru
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Режим доступа: web.archive.org›web/20151210025454/http://…